

Приложение №2

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25 «Малыш», утвержденным Приказом №72-О от 31.07.2024

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

гп. Виллози

"___" _____ 2024 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Малыш», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" июля 2018 г. N 068-18, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соловьевой Екатерины Геннадьевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей, в лице

_____ (статус, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующий в силу закона, доверенности _____, в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированного по адресу (вид регистрации: постоянная, временная):

_____ (адрес регистрации ребенка)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся. 1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (части образовательной программы):

«Образовательная программа дошкольного образования»

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи» (нужное подчеркнуть)

Язык обучения: русский. Итоговая аттестация не проводится. Программа реализуется в групповой форме. Режим пребывания обучающегося в учреждении: полного дня.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – с 7.00 до 19.00.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Образовательная организация (Исполнитель) вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками Образовательной программы), наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительные платные образовательные услуги, культурно-досуговые, оздоровительные услуги, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ и ПУ) с указанием размера оплаты.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Комплектовать группу, с учетом возраста на 01 сентября каждого учебного года, личностных особенностей воспитанника, осуществлять перевод в течение учебного года, в том числе во время карантина, ремонтных работ и т.п., летний период;

2.1.5. Проводить ротацию педагогических кадров с учетом организации непрерывного обучения по образовательной программе п. 1.3. настоящего договора;

2.1.6. Количество и виды групп, их наполняемость утверждается распоряжением Учредителя на 01 сентября каждого учебного года в соответствии с видом Образовательной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения районной ПМПК, заявления родителей, распорядительного акта по Образовательной организации.

2.1.8. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ВМР о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с обучающимся со стороны родителей (законных представителей).

2.1.10. Объединять в летний период обучающихся разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.1.11. Проводить сверку расчетов с родителями (законными представителями) обучающегося на основании данных бухгалтерии.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условиях соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил внутреннего распорядка воспитанников и режима дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка.

В питании учитывать особенности организма ребенка (аллергические проявления, хронические заболевания)

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (согласно представленной медицинской справки), карантина, оздоровительного периода и периода отпуска родителей (законных представителей), закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.11. Доводить до сведения родителей информацию об изменении размера оплаты за присмотр и уход за Обучающимся, информацию о наличии (отсутствии) задолженности по родительской плате на основании проводимой Образовательной организацией сверке расчетов.

2.3.12. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за Обучающимся в соответствии в действующим Законодательством и нормативно – правовыми актами Учредителя.

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (*копии документов*) и информацию, предусмотренные Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов, указанных в договоре.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя на момент поступления в учреждение об особенностях состояния здоровья обучающегося, об особенностях питания обучающегося в виде подтвержденной информации о профессиональном медицинском осмотре обучающегося согласно возрастному периоду и профилактике инфекционных заболеваний.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 12.00 часов, а также в случае выхода в Образовательную организацию – до 12.00 часов дня, предшествующего дню выхода Обучающегося

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения.

В исключительных случаях на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию только здоровым, не допускать неполного вылечения, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе.

2.4.12. Приводить Обучающегося в образовательную организацию только здоровым, не допускать неполного выздоровления, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму. Следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.)

2.4.13. Не приводить ребенка в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья Обучающихся.

2.4.14. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории образовательной организации.

2.4.15. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии Обучающегося.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу (родительская плата) определяется Постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район ЛО от 19.12.2022 № 2074/22 и составляет: в группе полного дня для детей до 3 лет 104,00 (сто четыре) рубля, для детей старше 3 лет 119,00 (сто девятнадцать) рублей в день на одного ребенка. В случае изменения заключается дополнительное соглашение с родителем (законным представителем).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Заказчик (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход не позднее 20 числа. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем на бумажном носителе, либо размещенной в электронном виде в личном кабинете на портале государственных услуг Российской Федерации.

3.4. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в следующем месяце проводится перерасчет родительской платы с учетом данных табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании предоставленных данных.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственность за качественное освоение образовательной программы, реализуемой по настоящему договору в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, определенных п. 2.4.5., 2.4.10, 2.4.14 настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия ребенка из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Малыш»

Заказчик:

Адрес: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Виллозское городское поселение, гп. Виллози, д. 8, корп. 1.

Паспортные

данные: _____

ИНН/КПП 4720010923/472501001

Телефон: 8(81376) 79-227

E-mail: mdou25@lmmn.su

Зарегистрированный по адресу:

Адрес фактического проживания:

Заведующий

_____ (Е.Г.Соловьева)

Подпись

ФИО

Телефон _____

_____ (_____)

М.П.

Подпись

ФИО

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись родителя _____ (_____)

